

V3 du 4 Juin.

<p style="text-align: center;">FICHE DE POSTE BÉNÉVOLES AMPHIS V3 Amphi A, B, C (Lieux des conférences, débats) et grand Amphi (Louis Antoine) pour films, séance Q&R JM.Jancovici (samedi)</p>
--

Descriptif:

- accueil du public et des intervenants dans les amphis A, B, C pour samedi dimanche, ainsi que l'amphi Louis Antoine pour le samedi.
- Gestion du flux des entrées et de sortie, ainsi que des transitions.
- Gestion des échanges salle et intervenants (micro, et PC pour questions)
Les quelques mobiliers auront été apportés la veille vendredi, avec les matériels sons / images.

Certains bénévoles sont affectés séparément aux entrées et dans l'amphi.

Contact Référent en cas de problème ou question :

Samedi : RIOU Jacques 06 83 76 42 63

Dimanche : Idem

Nb :

- Un amphi est utilisé, seulement le samedi, il est au bout du couloir. Il s'appelle Louis Antoine, utilisé pour les films et Q&R, et peut-être d'autres activités non encore complètement arrêtées.
- Conférence plénière, samedi matin, amphi A. Horaires de 09h à 10h30. A noter que la séance est retransmise en direct dans les 2 autres amphis, B et C.
=> voir ci-dessous le dernier paragraphe dédié à l'entrée de l'amphi A le samedi 9h.
- Couleur bracelet intervenants : blanche
- Couleur bracelet staff et bénévoles : verte

Bénévoles :

Bénévoles impliqués pour les 4 ½ journée d'une façon globale => voir le planning d'affection et les plannings individuels sur les pages bénévoles.

Pour les affectations précises aux différents postes, cf ci-dessous.

- **À l'entrée de l'amphi : 2 bénévoles par porte, en ayant un visu du partenaire.**

Objectif => s'assurer que le nombre de personnes dans l'amphi A, B ou C ne dépasse pas **330**
=> soit 300 entrées. Jauge = 500 pour Amphi Louis Antoine

Donner comme consigne de bien se serrer et occuper toutes les places (surtout si beaucoup de réservations sur cette conférence). Réservations par Billeterie, nous aurons une estimation des présents via ces réservations.

Matériel :

- compte personne (8 de couleur jaune, + 1 en rab argenté). Echanger régulièrement pour savoir où en est le total des 2 pointages, et stopper les entrées. Ne pas égarer les compte-personnes en fin de journée et les remettre en salle bénévole sur le coin de table lié aux Amphis.
- Ou scan billet si le nombre de réservation est proche de la jauge. Peu de cas. Ce sera signalé à chaque début de ½ journée.

- **Dans l'amphi :**

Objectif => s'assurer que les intervenants sont dans le bon amphi, et sont bien installés (bonne place, eau, etc ...).

S'assurer que les micros sont ok, et gérer leur utilisation lors du débat.

Faire un point régulier avec l'équipe technique (avant et après conférence par ex.).

Matériel : par amphi A, B, C

- x micros. (Intervenants, et pour questions dans la salle), eau etc ...
- PC pour accéder aux questions posées en ligne

Horaires d'accueil amphi :

- Samedi : 08h – 18h
- Dimanche : 8h – 17h30

Max potentiellement 330 dans l'amphi (A, B, ou C).

Avant ouverture salle :

- Vérifier l'état de propreté. Si pb que nous ne pouvons pas gérer seul facilement alerter Jacques
- Assister l'équipe technique si besoin (micro, ...) : à traiter avec celui qui sera dans l'amphi.

A fermeture salle :

- Vérifier l'état de propreté, et nettoyer. Si pb que nous ne pouvons pas gérer seul facilement alerter Jacques
- Assister l'équipe technique si besoin, vérifier rangement, salle fermée ...

Amphi A samedi 9h pour conférence inaugurale.

- Cet amphi accueille cette conférence avec JM.Jancovici. Cette conférence est rediffusée dans les 2 autres amphis B et C.
- Entrée amphi A : nous devons filtrer pour laisser en priorité les billets avec réservation => scan réservation à l'entrée des 2 portes.
- 2 bénévoles seront dans la file en amont des portes pour séparer ceux qui ont réservé et les autres. Les autres seront redirigés vers l'amphi B
- Amphi C : il sera fermé au départ pour diriger les personnes vers l'amphi B en priorité. Et en fonction du nombre d'entrées dans l'amphi B, l'amphi C sera ouvert.
- Amphi B : pas de scan billet, compter simplement le nombre, pour limiter à 300. A 300, passer l'information pour rediriger vers l'amphi C qui aura été ouvert.